



## Die Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt

betreut für die am Main gelegene Stadt Eibelstadt, den Markt Frickenhausen am Main, den Markt Sommerhausen und den Markt Winterhausen die kommunalen Angelegenheiten für die insgesamt ca. 7.800 Bürgerinnen und Bürger.

Sie lieben die Abwechslung und Vielseitigkeit der Bauverwaltung? Sie sind im Bereich Verwaltung kompetent und versiert? Sie wünschen sich Verantwortung und Führungsaufgaben? Dann sind Sie bei uns genau richtig als

### Leitung des Bauamtes (m/w/d)

#### Ihr Aufgabenbereich:

- Verantwortliche Leitung des Bauamtes mit derzeit sechs Mitarbeitenden
- Steuerung komplexer Bauprojekte, Projektmanagement bei kommunalen Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Sachbearbeitung in der Bauverwaltung, insbesondere in den Bereichen Bauplanungsrecht, Bauordnungsrecht, Beitragsrecht und Wasserrecht
- Erstellung von Gestattungsverträgen
- Mitwirkung bei der Stadt- und Ortsentwicklung sowie der Entwicklung und Umsetzung städtebaulicher Konzepte
- Vergabe öffentlicher Aufträge, insbesondere im Bereich von Bauleistungen, Architekten- und Ingenieurleistungen
- Vorbereitung von Beschlüssen sowie kompetente Berichterstattung für die politischen Gremien
- Regelmäßige Teilnahme an Außenterminen

#### Ihr Profil:

- Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst **oder** Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (AL II / BL II)
- Fachwissen im allgemeinen Verwaltungsrecht, Vergaberecht und relevanten baurechtlichen Vorschriften bzw. die Fähigkeit und die Bereitschaft, sich zusätzliches Fachwissen anzueignen
- Überdurchschnittlich engagierte Führungspersönlichkeit mit Führungs- und Leitungserfahrung
- Bürger- und serviceorientiertes Verhalten, sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Engagement, Flexibilität und sorgfältige Arbeitsweise

- Bereitschaft zur gelegentlichen Übernahme von Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, das private Fahrzeug bei Bedarf für dienstliche Zwecke einzusetzen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein **unbefristetes** Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis in **Vollzeit** oder **Teilzeit** mit mind. 30 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine leistungsgerechte Besoldung bis zur **Besoldungsgruppe A 12** BayBesO bzw. Eingruppierung in der **Entgeltgruppe 11 TVöD**
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Einen abwechslungsreichen, vielseitigen und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich, sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt/-prämie, betriebliche Altersvorsorge
- Freistellungen am 24.12. und 31.12. sowie während des Betriebsausflugs, halbtägige Freistellungen am Geburtstag, Faschingsdienstag und Kirchweih
- Diverse Gemeinschaftsveranstaltungen (u. a. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)

#### **Sie möchten sich der herausfordernden und spannenden Aufgabe stellen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese **bis zum 31. Mai 2025** per E-Mail an: [personalverwaltung@vgem-eibelstadt.bayern.de](mailto:personalverwaltung@vgem-eibelstadt.bayern.de)

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter und Kämmerer Herr Schmidt (Tel. 09303 9061-30 oder E-Mail [schmidt@vgem-eibelstadt.bayern.de](mailto:schmidt@vgem-eibelstadt.bayern.de)) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt.

Die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren, gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO, können Sie auf der Homepage [www.vgem-eibelstadt.de](http://www.vgem-eibelstadt.de) unter „Stellenangebote“ einsehen und downloaden.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen nicht erstattet werden.