



Die **Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt**, (Landkreis Würzburg, ca. 7.800 Einwohner, 4 Mitgliedsgemeinden) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung -Kasse- (in Vollzeit oder Teilzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- Kassengeschäfte: Annahme von Einzahlungen, Leistung von Auszahlungen, formelle Prüfung der Kassenanordnungen, Verwaltung der Kassenmittel, Verwahrung von Wertgegenständen, Überwachung der Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse
- Buchen der täglichen Kontoauszüge und Verrechnungen
- Liquiditätsmanagement
- Mahn- und Vollstreckungswesen, einschl. Stundung, Niederschlagung, Erlass
- Bearbeitung von Spenden
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresrechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. einen Beamten der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere im Umgang mit den Bürgern

Unser Angebot

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Betriebsklima
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit bzw. Übernahme im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Vergütung entsprechend der Qualifikation, sowie der persönlichen und tariflichen bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen nach TVöD bzw. BayBesG
- Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge bzw. entsprechende besoldungsrechtliche Leistungen

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen

Herr Schmidt
Geschäftsleiter und Kämmerer
Tel.: 09303/9061-30
schmidt@vgem-eibelstadt.bayern.de

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 14.04.2024** an:

Verwaltungsgemeinschaft Eibelstadt

z. Hd. Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Schenk
Marktplatz 2
97246 Eibelstadt

bzw. an folgende E-Mail:
Personalverwaltung@vgem-eibelstadt.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Datenschutzhinweise, im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO, können Sie auf der Homepage unter „Stellenangebote“ downloaden.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jede Bewerberin und jeder Bewerber über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Wir möchten Sie ebenfalls darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.